



**Апотека Ниш**  
Тврђава вашег здравља

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**АПОТЕКА НИШ**  
**Булевар др Зорана Ћинђића 6**  
**18000 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуга чишћења апотека**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 09 / 2016**

**Јуни, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 85/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 09 / 2016 дел. број 839. од 20. 06. 2016 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 09 / 2016 дел. број 840. од 20. 06. 2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Набавка услуга чишћења апотека ЈНМВ бр. 09 / 2016

Конкурсна документација садржи:

<b>Погл авље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
	Садржај	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	Није претмет ове набавке
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
Va	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН поштова	12
Vб	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	31
XII	Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења –за добро извршење посла – бланко сопствену меницу	32

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Апотека Ниш**

Адреса: **Булевар др Зорана Ћинђића 6**

Интернет страница: [www.apotekanis.co.rs](http://www.apotekanis.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ бр. 09 / 2016 су услуге –

Набавка услуга чишћења апотека

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ирена Петровић, дипл. правник.

Е - маил адреса (или број факса): [javne.nabavke@apotekanis.co.rs](mailto:javne.nabavke@apotekanis.co.rs)

телефон – факс: 018 / 512-296 ; 018 / 512-297

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09 / 2016 су услуга – Набавка услуга чишћења апотека

Назив и ознака из општег речника набавке:

Шифра из општег речника набавки – **90910000** – Услуге чишћења

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### 3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок паћања.

**III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКИИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке бр. 09 / 2016 су услуга – Набавка услуга чишћења апотека

- Предвиђен (оквиран, планиран) број потребних сати је уписан у табелу и износи 4000 радних сати до краја године. Стваран број сати зависи од стварних потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) за цео период важења уговора.
- Понуђач једном месечно доставља наручиоцу коначан рачун за извршене услуге, заједно са овереним спецификацијама извршених услуга по објектима.
- План рада по организационим јединицама доставља се 7 дана унапред од стране лица за безбедност и здравље на раду Апотеке Ниш.
- Трошкови превоза извршиоца падају на терет понуђача услуга.

**Услуге одржавања хигијене обухватају следеће послове :**

- брисање заштитног стакла на улазним вратима, излога, рецептура и радних површина ;
- брисање фиока, гардеробера, радијатора;
- брисање квака на вратима, подова у свим организационим јединицама Апотеке Ниш, раствором детерџента и дезинфекционог средства ;
- рибаче санитарних чворова;
- усисавање и одржавање подова, брисање прашине са полица, столова, столица, компјутерске опреме и других апарата;
- прање прозора, врата и других површина;
- брисање компјутера, телефона и других техничких уређаја;
- пражњење корпи, канти за отпатке, мењање кеса за сакупљање комуналног отпада у корпама и канатама;
- прање и пеглање пешкира, крпа и завеса, а по потреби и радних униформи;
- прање судова;
- чишћење кухиње, фрижидера;
- прање лабораторијског посуђа, амбалаже и прибора за рад;
- прање мензура за растварање сирупа детерџентом и четком сваки дан, и испириње истих дестилованом водом;
- чишћење и одржавање простора око организационих јединица Апотеке Ниш;
- чишћење снега и леда око организационих јединице Апотеке Ниш;
- пајање таваница и сијалица четком пајалицом;
- брисање тракастих завеса и венецијанера влажном крпом;
- у магацину, брисање прашине сувом крпом са кутија, брисање прашине са полица благим раствором детерџента, испрање и сушење;
- поштовање прописане политике установе, процедура и радних упутстава ЗУ Апотеке Ниш;
- дужи се средствима за чишћење;

**Понуђач је дужан да обезбеди:**

- Потребну радну снагу за одржавање хигијене у редовним и посебним околностима (годишњи одмор, боловање и сл.)
- Да сваког радног дана, током извршења овог уговора, обезбеди потребан минимум извршиоца које ће остварити до 4.000 радних сати, за цео уговорни период тј. до 31.12.2016 године.
- Извршиоци морају бити у истој униформи тј. мантилу који је различит од мантила хигијеничара Апотеке Ниш, са идентификационом картицом даваоца услуга.
- Набавку адекватне заштитне одеће обезбеђује даваоц услуге.
- Извршиоци услуга који непосредно пружају предметну услугу код Наручиоца у току рада се морају придржавати Пословног кодекса Апотеке Ниш.
- Извршиоци услуга не смеју запослене ометати у раду.
- Извршиоци услуга морају да изврше санитарни преглед пре почетка пружања услуге код Наручиоца и да то документују овереном санитарном књижицом.
- Понуђач је дужан да након добијања распореда рад за наредну недељу достави списак ангажованих извршиоца.
- Понуђач треба да обезбеди осигурање за све извршиоце од последице несрећног случаја.
- Сви извршиоци који ће бити ангажовани на обављању послова предметне јавне набавке код понуђача морају имати претходну сагласност наручиоца (селекција извршиоца врши се од обе уговорене стране).
- Давалац услуга се обавезује да да извршиоци посла буду у потпуности психо - физички способни и психо - физички здрави.
- Извршиоци услуга воде евиденцију « ИМС ОБ -15 запис о одржавању хигијене»-(интерни запис Апотеке Ниш), који ће контролисати и оверавати руководиоци организационих јединица.
- Наручилац услуга може уз писмено образложење захтевати од Понуђача замену појединих извршиоца. Давалац услуга је дужан да одговарајућу замену изврши благовремено.

#### **Квалитет услуге**

- Квалитет извршене услуге обухвата квалитет рада у одржавању пословног простора и однос према имовини наручиоца, односно услуга одржавања треба да се пружа редовно, да су обухваћене све врсте услуга, претходно набројане, адекватне пословном простору, извршене уз употребу одговарајућих средстава, при чему се не наноси штета имовини Наручиоца (пословни простор, опрема и документација).

#### **Контрола услуге**

- Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће управници организационих јединица и лице за безбедност и здравље на раду, и за све уочене несагласности у обавези су да сачине записник о рекламацији који ће одмах доставити понуђачу.  
Понуђач је дужан да отклони уочене недостатке одмах а најкасније у року од 24 сата од пријема рекламације.
- У случају да понуђач не уклони уочене недостатке у захтеваном року, наручилац има право да услуге која су предмет ове јавне набавке изврши код другог пружаоца услуга, а на терет Понуђача, као и да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.
- Контролу квалитета спроводиће руководиоца организационе јединице, лице за безбедност и здравље на раду а не искључује се могућност контроле од стране комисије Апотеке Ниш.

#### **Рок извршења услуге и време обављања услуге**

- Временски период за који се набавка спроводи је до краја 2016 године односно до испуњења процењене вредности предметне јавне набавке, зависно од тога шта прво наступи.
- Место обављања услуге су објекти организационих јединица датих у списку у прилогу

**Општина Медијана**

Апотека/огранак/јз	Радни дан	Субота	Недеља
Ђеле Кула	00 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup>	00 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup>	00 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup>
Чегар	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Хигија	07 <sup>30</sup> -21 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>
Медијана	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	не ради
14 Октобар	07 <sup>00</sup> -20 <sup>30</sup>	08 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	не ради
1 Мај	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради
Здравље	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	не ради
Дуваниште	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради

**Општина Палилула**

Апотека/огранак/јзигл	Радни дан	Субота	Недеља
Железничар	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради
Бубањ	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради
Расадник	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> једна субота	не ради
ЕИ	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	не ради	не ради
Ледена Стена	07 <sup>30</sup> -20 <sup>00</sup>	не ради	не ради
МИН	07 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	не ради	не ради
Ново Село	07 <sup>00</sup> -19 <sup>30</sup>	07 <sup>00</sup> -14	не ради
Делијски Вис	07 <sup>30</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> једна субота	не ради

**Општина Пантелеј**

Апотека/огранак/јзигл	Радни дан	Субота	Недеља
Ратко Павловић	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	не ради
Дурлан Плус	07 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	08 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	не ради
Доња Врежина	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> једна субота	не ради
Горњи Матејевац	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради	не ради

**Општина Црвени Крст**

Апотека/огранак/јзигл	Радни дан	Субота	Недеља
Црвени Крст	08 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради
Бранко Бјеговић	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради	не ради

Јастребац	07 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	не ради	не ради
Трупале	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> пон,уто,чет	не ради	не ради
Поповац	08 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> сре,пет	не ради	не ради

#### Општина Нишка Бања

Апотека/огранак/јзиг л	Радни дан	Субота	Недеља
Нишка Бања	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	не ради
Никола Тесла	07 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	не ради	не ради
Јелашница	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> пон,пе т	не ради	не ради

#### Општина Алексинац

Апотека/огранак/јзиг л	Радни дан	Субота	Недеља
Арника	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Житковац	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради
Тешица	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради	не ради
Корман	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> пон,сре,пет	не ради	не ради

#### Општина Ражањ

Апотека/огранак/јзиг л	Радни дан	Субота	Недеља
Здравље	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>	не ради
Витошевац	07 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> пон,ут,ср,пет	не ради	не ради
Скорица	08 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> сред, пет	не ради	не ради

#### Општина Сврљиг

Апотека/огранак/јзиг л	Радни дан	Субота	Недеља
Др Миленко Хацић	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	08 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>

#### Општина Доњевац

Апотека/огранак/јзиг л	Радни дан	Субота	Недеља
Доњевац	07 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>



Малошиште	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради	не ради
Пуковац	07 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	не ради	не ради

### Општина Мерошина

Апотека	Радни дан	Субота	Недеља
Меросина	07 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	не ради

### Општина Гаџин Хан

Апотека/огранак/јзил	Радни дан	Субота	Недеља
Гаџин Хан	07 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	не ради	не ради
Доњи Душник	07 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> уто,сре,чет,пет	не ради	не ради
Заплањска Топоница	07 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> уто,сре,чет	не ради	не ради
Личје	07 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> понедељак	не ради	не ради

- Радно време наручиоца сваког дана је од 7 - 20 часова,(и викендом и за дане празника) – према унапред истакнутом распореду .
- Понуђач је обавезан да сваког радног дана, током извршења овог уговора, обезбеди потребан минимум извршиоца за обављање послова по унапред утврђеном распореду .
- Организација рада се спроводи у II смене, уз обавезно поштовање дневног реда активности које су унапред утврђене и устаљене од стране наручиоца.

### Корисник услуге је дужан да обезбеди:

- папирну конфекцију (тоалет папир и убруси);
- прибор за рад;
- потрошни материјал (санитар, средства за прање подова и прозора....);
- кесе за изношење смећа.

### Техничка спецификација услуга

Р.бр	Опис услуге	Ј. Мере	Укупан број радних сати за време трајања уговора	Цена по ј. м без ПДВ-а	Пдв по ј. м	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Услуге чишћења апотека	радни сат	до 4.000				

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
  - Да у моменту подношења понуде има у радном односу ( на одређено или неодређено време) најмање 2 (два) запослена извршиоца која раде на пословима који су непосредној вези с предметном јавном набавком.
  - Доказ: копија М образца за запослене.
  - Да су запослени извршиоци код понуђача осигурани од последице несрећног случаја.
  - Доказ: копија полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене извршиоце.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану одављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 1.2 Образац изјаве о независној понуди

**Доказ:** писана изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Образац изјаве дат је у Поглављу Х из конкурсне документације

**1.3** Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем

- Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу Va, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,
- Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- копија М образца за запослене
- копија полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене
- Писана изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Образац изјаве дат је у Поглављу X из конкурсне документације

**Понуђач доставља Средства финансијског обезбеђења:**

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, **са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена:
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења –за добро извршење посла – бланко сопствену меницу . -Поглавље XII

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V б ), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку - **Набавка услуга чишћења апотека ЈНМВ бр. 09/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нијсу осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
  - Да у моменту подношења понуде има у радном односу ( на одређено или неодређено време) најмање 2 (два) запослена извршиоца која раде на пословима који су непосредној вези с предметном јавном набавком.
  - Доказ: копија М образаца за запослене.
  - Да су запослени извршиоци код понуђача осигурани од последице несрећног случаја.
  - Доказ: копија полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене извршиоце.
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану одављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## VB ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку - **Набавка услуга чишћења апотека ЈНМВ бр. 09/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**АПOTEKA НИШ**

*Булевар Др Зорана Ћинђића број 6, 18000 Ниш*

са знаком: „Понуда за јавну набавку ( услуга )

**Набавка услуга чишћења апотека ЈНМВ бр. 09/2016,**

ЈН бр. 09 / 2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08. 07. 2016.** године до **10 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **дана 08. 07. 2016 године у 10:15** у просторијама Апотеке Ниш, **Булевар Др Зорана Ћинђића број 6.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

**Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде** – Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а образац овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА;-Поглавље VII
- **Модел уговора** - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.-Поглавље VIII
- **Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75 и чл.76 Закона** –Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН односно услове дефинисане конкурсном документацијом;-Поглавље V а i V б
- **Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни** –Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, -Поглавље IX
- **Образац изјаве о независној понуди** - Понуђач попуњава тако што уписује тражене податке и тиме потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;-Поглавље X
- **Техничке карактеристике** - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.- Поглавље III
- **Понуђач је у обавези да достави:**
- копија М образаца за запослене
- копија Полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** – образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења – за добро извршење посла – бланко сопствену меницу – **поглавље XII**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, **са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена: копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму., са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу датих у поглављу Ва, Вб), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АПOTEKA НИШ**

**Булевар Др Зорана Ђинђића број 6, 18000 Ниш**

са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку (услуга ) – Набавка услуга чишћења апотека ЈНМВ бр. 09 / 2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

са назнаком: „**Допуна понуде за јавну набавку (услуга ) – Набавка услуга чишћења апотека ЈНМВ бр. 09 / 2016 - НЕ ОТВАРАТИ** ”

или

са назнаком: „**Опозив понуде за јавну набавку (услуга ) – Набавка услуга чишћења апотека ЈНМВ бр. 09 / 2016 - НЕ ОТВАРАТИ** ”

или

са назнаком: „**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга ), – Набавка услуга чишћења апотека**

**ЈНМВ бр. 09 / 2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља Vб.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,



- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **Va**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања утврђен је на следећи начин:

- плаћање се врши одложено, вирманом, и рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији ( нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом..

Рок плаћања понуђач уписује у образац Понуде .

### **9.2. Захтев у погледу квалитета извршења услуге**

Квалитет извршене услуге обухвата квалитет рада у одржавању пословног простора и однос према имовини наручиоца.

Услуге одржавања треба да се пружају редовно, да су обухваћене све врсте услуга, набројане у техничкој спецификацији, адекватне пословном простору, извршене уз употребу одговарајућих средстава, при чему се не наноси штета имовини Наручиоца (пословни простор, опрема и документација).

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће руководилац организационе јединице и лице за безбедност и здравље на раду.

За све уочене несагласности наручилац ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Даваоцу услуга. Давалац услуга је дужан да отклони уочене недостатке одмах а најкасније у року од 24 сата од пријема рекламације. У случају да понуђач не уклони уочене недостатке у захтеваном року, Наручилац има право да услуге која су предмет ове јавне набавке изврши код другог пружаоца услуга, а на терет Понуђача, да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Контролу квалитета може се спровести и од стране комисије Апотеке Ниш.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Понуђач се обавезује да редовно пружа услуге Наручиоцу наведене у спецификацији која је саставни део Уговора.

Пружање услуга вршиће се по утврђеном распореду , а у случају хитности пружаће се и додатне услуге чишћења.

Пружање услуга вршиће се до 31.12.2016 године односно до рализације процењене вредности предметне јавне набавке без ПДВ-а.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9.5. Захтев у погледу измене цене.

Цене услуга понуђене у конкурсној документацији и понуди важе до краја уговореног периода. Цена услуга је фиксна и не може се мењати за време важења уговора. Трошкови превоза извршилаца падају на терет Даваоца услуга.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена добара исказана је са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Министарство финансија и привреде Републике Србије: [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)

Пореска управа Републике: <http://poreskaupravs.org/>

Министарство правде и државне управе Републике Србије: [www.drzavnauprava.gov.rs](http://www.drzavnauprava.gov.rs)

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Агенција за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I - Уз понуду, сви понуђачи достављају:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
  - уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
  - фотокопију захтева за регистрацију менице - овлашћења чији је пријем банка потврдила овером. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.
- Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:
- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
  - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
  - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.
- Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо,

са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена:

- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

са роком важности који је најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да:

понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [javne.nabavke@apotekanis.co.rs](mailto:javne.nabavke@apotekanis.co.rs) или факсом на број 018 / 512 - 297 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 08 / 2016”. На адресу наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком

важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок паћања.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . **(Образац изјаве о испуњавањау услова из члана 75. и 76 ЗЈН – Поглавље Va).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на адресу [javne.nabavke@apotekanis.co.rs](mailto:javne.nabavke@apotekanis.co.rs) факсом на број (018)512-297 или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ул. Булевар Др Зорана Ћинђића 6 Ниш, у радно време Наручиоца, и то од 7:00-15:00.Захтев примљен после наведеног времена, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда , без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности , а наручилац исте није отклонио.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обуставипоступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете упоступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом

поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

(број жиро рачуна: 840 – 30678845 - 06,

шифра плаћања: 153 или 253,

позив на број: ЈНМВ 09 / 2016

сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права /Апотека Ниш/

корисник: Буџет Републике Србије

назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе

потпис овлашченог лица банке

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на

интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и на

интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Набавка услуга  
чишћења апотека ЈНМВ бр. 09 / 2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Јавна набавка услуга – Набавка услуга чишћења апотека ЈНМВ број 09 / 2016**

Услуга чишћења апотека	
Цена по радном сату без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Цена по радном сату са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: (не може бити краћи од 60 дана од дана испостављања фактуре )	
Рок важења понуде:(минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Напомена : Квалитет извршених услуга мора бити у складу са позитивним законским прописима; Наручилац задржава право да изврши евентуалну корекцију радних сати у зависности од стварних потреба;	

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Набавка услуга чишћења апотека

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен у Нишу дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. год. између уговорних страна:

**1. АПОТЕКА НИШ**, ул. Бул. др Зорана Ђинђића 6, Медијана, Ниш, кога заступа  
**директор Др сци. мед. Димитије Јанковић** (у даљем тексту Наручилац)

Мат.бр.: 07283741

Шифра делатности: 4773

ПИБ: 100334157

Бр.тек. рач.: 840-582667-67

и

**2.** \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, општина  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Давалац услуга ) **директор**

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Евиденц. у сист. ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Бр.тек. рач.: \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Понуђач добара која су предмет овог уговора пружиће  
(заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачем :

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,

в) заједнички у групи са:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,

#### Члан 1.

Овим Уговором уговорне стране регулишу међусобна права и обавезе настале по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 09 Набавка услуга чишћења апотека) на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, у вези услуга чишћења објеката Апотеке Ниш.

## Члан 2.

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без урачунатог ПДВ – а, са урачунатим ПДВ ом је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

У понуди и уговору је предвиђен оквиран број потребних радних сати. Стваран број радних сати зависи од стварних потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) за цео период важења уговора.

## Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да услуге пружа по ценама понуђеним у конкурсној документацији и понуди до краја уговореног периода.

Цена услуге чишћења пословног простора по радном сату, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Трошкови превоза извршилаца падају на терет Даваоца услуга.

## Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружену услугу Давоцу услуга плати у року од \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 60 дана од дана испостављања фактуре) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на адресу Наручиоца.

Давалац услуга једном месечно доставља Наручиоци фактуру за извршене услуге, заједно са овереним спецификацијама извршених услуга по објектима.

## Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да редовно пружа услуге Наручиоцу наведене у спецификацији која је саставни део Уговора.

Пружање услуга вршиће се по утврђеном распореду, а у случају хитности пружаће се и додатне услуге чишћења.

Давалац услуга за предметни посао ангажује укупно \_\_\_\_\_ извршиоца, са могућношћу проширења обима услуге уколико се укаже потреба, а по писменом захтеву Наручиоца.

Давалац услуга је сагласан да испуни сваки благовремени захтев Наручиоца за проширење обима услуге.

## Члан 6.

Давалац услуга је у обавези да пре ступања на рад изврши обуку својих запослених за рад у здравственој установи из области безбедности и здравља на раду. Наручилац прослеђује важећи Акт о процени ризика на радном месту и радној околини, тј. Процену ризика за радно место «спремач». Давалац услуге и Наручилац су дужни да извршиоцима хигијенско-техничких услуга обезбеде све предвиђене мере безбедности у складу са Актом о процени ризика Наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да извршиоце хигијенско – техничких услуга стручно оспособи за безбедан и здрав рад на радном месту и за заштиту од пожара (на увид доставити Евиденцију о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад).

У случају повреде на раду извршиоца, повредну листу попуњава Давалац услуге у договору са Наручиоцем. Наручилац Изјавом у вези повреде на раду доставља све податке Даваоцу услуге у вези повреде на раду која се догодила.

## Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди да сви извршиоци морају буду у истој униформи тј.мантилу који је различит од мантила спремача Апотеке Ниш ,са идентификационом картицом понуђача.

Извршиоци услуга, који непосредно пружају предметну услугу код Наручиоца у току рада се морају придржавати Пословног кодекса Апотеке Ниш.

Наручилац услуга може уз писмено образложење захтевати од Давалац услуга замену појединих извршилаца хигијенско – техничких услуга. Давалац услуга је дужан да одговарајућу замену изврши благовремено

#### Члан 8.

Давалац услуга дужан је да обезбеди

- извршиоци услуга воде евиденцију ИМС ОБ -15 запис о одржавању хигијене, које ће контролисати и оверавати руководиоци организационих јединица.
- извршиоци услуга који непосредно пружају предметну услугу код Наручиоца у току рада се морају придржавати Пословног кодекса Апотеке Ниш.
- извршиоци услуга не смеју запослене ометати у раду.
- извршиоци услуга морају да изврше санитарни преглед пре почетка пружања услуге код Наручиоца и да то документују овереном санитарном књижицом.
- списак ангажованих спремача након добијања распореда рада за наредну недељу.
- осигурање за све извршиоце од последице несрећног случаја.
- да сви извршиоци који ће бити ангажовани на обављању послова предметне јавне набавке код понуђача морају имати претходну сагласност наручиоца (селекција извршиоца врши се од обе уговорене стране).
- да извршиоци посла буду у потпуности психо - физички способни и психо - физички здрави.

#### Члан 9.

Наручилац је дужан да о свом трошку обезбеђује: средства за рад, набавку опрема за чишћење и потрошни материјал (наменска хигијенска средства за уклањање нечистоћа).

#### Члан 10.

Квалитет извршене услуге обухвата квалитет рада у одржавању пословног простора и однос према имовини наручиоца.

Услуге одржавања треба да се пружају редовно, да су обухваћене све врсте услуга наведене у Прилогу 2 - Спецификација добара – Поглавље III, адекватне пословном простору, извршене уз употребу одговарајућих средстава, при чему се не наноси штета имовини Наручиоца (пословни простор, опрема и документација).

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће руководилац организационе јединице и лице за безбедност и здравље на раду.

За све уочене несагласности наручилац ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Даваоцу услуга. Давалац услуга је дужан да отклони уочене недостатке одмах а најкасније у року од 24 сата од пријема рекламације. У случају да понуђач не уклони уочене недостатке у захтеваном року, Наручилац има право да услуге која су предмет ове јавне набавке изврши код другог пружаоца услуга, а на терет Понуђача, да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Контролу квалитета може се спровести и од стране комисије Апотеке Ниш.

#### Члан 11.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу услуга надокнади било коју и сваку штету насталу непоштовањем одредби овог Уговора, или другу штету насталу као последица доказане кривице извршиоца Даваоца услуга у обављању услуге која је предмет овог Уговора.

У случају да је штета настала услед дејства више силе, случаја или радње Корисника услуга, за исту Давалац услуга не одговара.

У случају да се не може утврдити кривица настале штете, накнаду ће утврдити надлежни суд.

#### Члан 12.

Овај уговор може бити раскинут у случају неиспуњења уговорних обавеза, а нарочито у случају некавалитетно извршавања истих.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати једнострано раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

#### Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2016 године односно до рализације процењене вредности предметне јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Прилог 1 - Понуда Понуђача заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

Прилог 2 - Спецификација добара – Поглавље III

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Добављач

Наручилац  
АПOTEKA НИШ  
Директор,

\_\_\_\_\_  
Директор,  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Др сци.мед. Димитрије Јанковић

#### **Напомена:**

*Овај ј модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **ЈНМВ бр. 09 / 2016 Набавка услуга чишћења апотека**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо, за јавну набавку бр. ЈНМВ 09 / 2016 – Набавка услуга чишћења апотека , приликом закључења уговора, а најкасније до прве испоруке издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Прилог уз ову изјаву: бланко сопствену меница, за добро извршење посла - попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. а

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---